

MANUAL DE PROCEDIMIENTO

**DESARROLLO AGROPECUARIO
Y ECOLOGÍA**

ÍNDICE

MISIÓN Y VISIÓN.....	3
OBJETIVO.....	4
ESTRUCTURA.....	5
PROCEDIMIENTO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, PRODUCTORES Y CAMPEÑINOS.....	6
DIAGRAMA DE FLUJO.....	7
PROCEDIMIENTO EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE PRODUCTOR AGROPECUARIO.....	8
DIAGRAMA DE FLUJO.....	9
PROCEDIMIENTO ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE PAQUETES DE ESPECIES MENORES.....	10
DIAGRAMA DE FLUJO.....	11
PROCEDIMIENTO SUBSIDIO DE SEMILLA, ABONO, AVENA Y MAÍZ.....	12
DIAGRAMA DE FLUJO.....	13
PROCEDIMIENTO DERRIBO Y PODA DE ARBOLES.....	14
DIAGRAMA DE FLUJO.....	15
PROCEDIMIENTO SUBSIDIO DE TRACTORES	16
DIAGRAMA DE FLUJO.....	17

MISIÓN

Impulsar, fomentar y desarrollar la economía del municipio la aplicación de estrategias acordes a las verdaderas necesidades de los productores del municipio aprovechando la disponibilidad de los recursos naturales, humanos y de técnica y la coordinación interinstitucional.

VISIÓN

Lograr el crecimiento y desarrollo del sector agropecuario y económico con la participación de los productores mediante propuestas que favorezcan el mejoramiento de la economía familiar dentro del Municipio.

OBJETIVO

Contar con un documento que norme las diferentes gestiones de apoyo que lleva a cabo la Coordinación de Desarrollo Agropecuario y Ecología del municipio, para así fortalecer la actividad agropecuaria a través de programas y proyectos dirigidos al sector agropecuario con énfasis en las ramas agrícolas y pecuarias, que proporcionen el desarrollo productivo y económico de dicho sector; así como el arraigo a la tierra y bienestar de las familias del Municipio y Mantener un ingreso económico que les permita mejorar sus condiciones de vida y desarrollo transformando así a la sociedad en general.

ESTRUCTURA ORGÁNICA

Presidente Municipal
L.R.I. Jorge Espinosa Arciniega



Encargado De Despacho De Desarrollo
Agropecuario y Ecología
C. Juan Martínez Simón

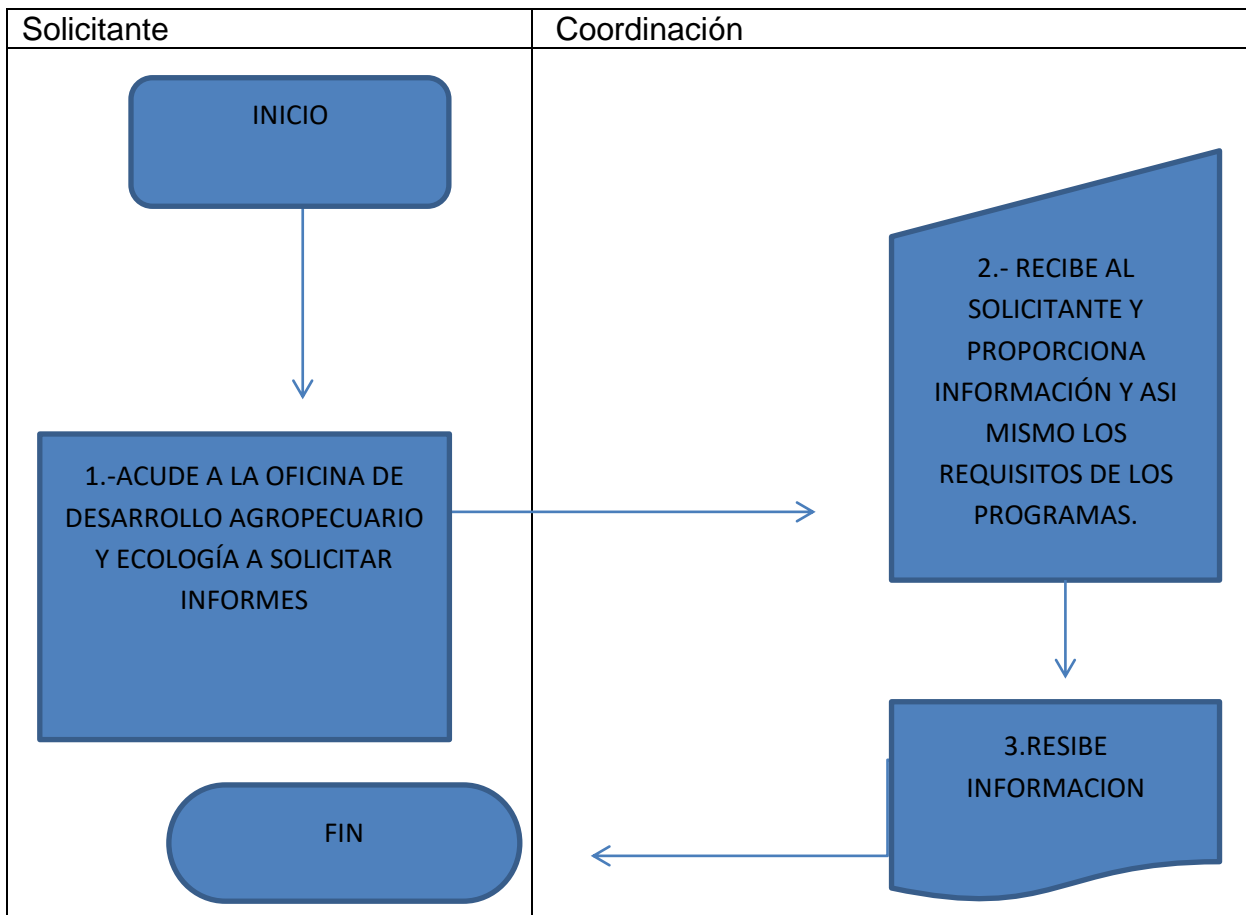
PROCEDIMIENTO

- ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA , PRODUCTORES Y CAMPESINOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

No	Responsable	Actividad
1	Solicitante	Acudir a las oficinas de Desarrollo Agropecuario, y se le brinda información.
2	Desarrollo Agropecuario y Ecología	Recibe al interesado y le brinda la atención necesaria.

DIAGRAMA DE FLUJO



PROCEDIMIENTO

- **EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE PRODUCTOR AGROPECUARIO**

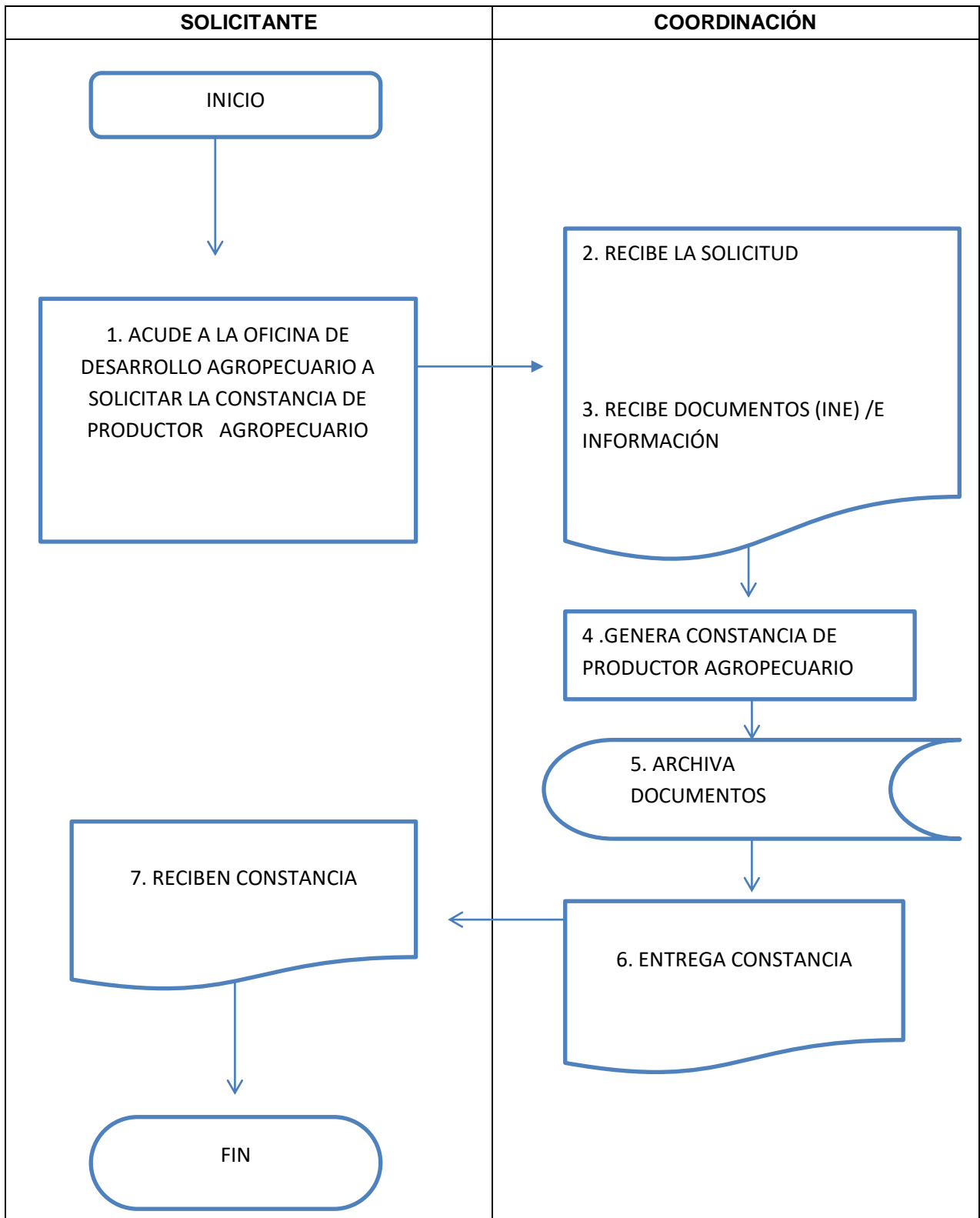
Se le expide la constancia únicamente al productor perteneciente a cualquier comunidad se Municipio de Soyaniquilpan, presentando.

- Copias de su identificación oficial (IFE)
- Datos certeros recientes del mismo.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

No	Responsable	Actividad
1	Interesado	Acude a la oficina de Desarrollo Agropecuario y ecología a solicitar constancia.
2	Desarrollo Agropecuario y Ecología	Recibe la petición.
3	Desarrollo Agropecuario y Ecología	Solicita al interesado copia de la credencial de elector, con los datos recientes del mismo.
4	Desarrollo Agropecuario y Ecología	Expide la constancia de productor al interesado.
5	Desarrollo Agropecuario y Ecología	Archiva la copia de la credencial de productor del interesado.
6	Desarrollo Agropecuario y Ecología	Entrega original de la Constancia de Productor al interesado
7	Interesado	Recibe constancia de productor.

Diagrama de Flujo.



PROCEDIMIENTO

ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE ESPECIES MENORES.

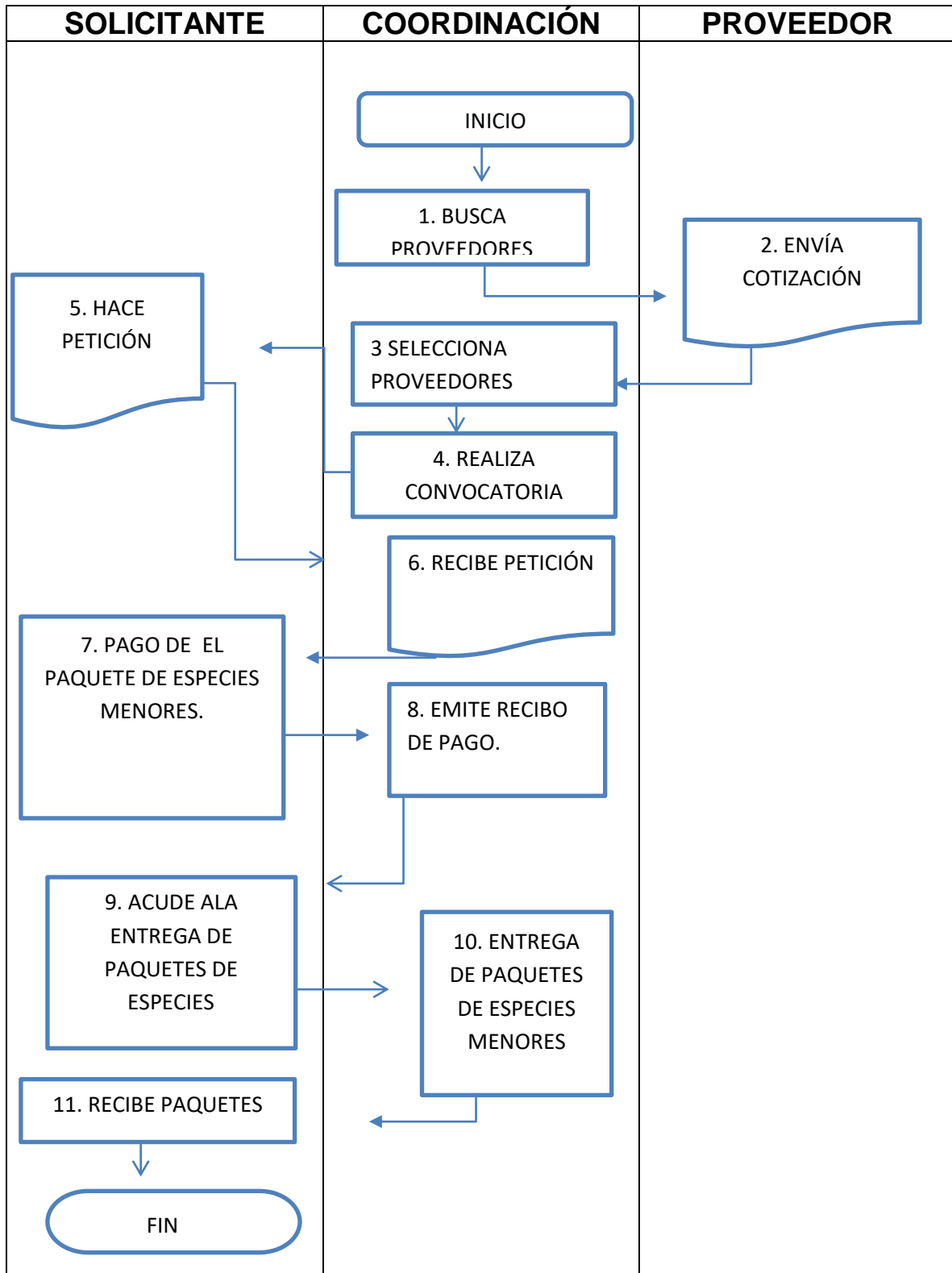
En este procedimiento contamos con políticas ya que solo la coordinación en un intermediario entre proveedor e interesado.

PROCEDIMIENTO.

ADQUISICION DE PAQUETES DE ESPECIES MENORES.

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1.	Desarrollo Agropecuario	Busca proveedores y cotizaciones.
2.	Proveedor	Envía por correo electrónico, cotizaciones a la coordinación.
3.	Desarrollo Agropecuario	Selecciona a los proveedores.
4.	Desarrollo Agropecuario	Realiza convocatoria para paquetes de especie.
5	Interesado	Acude a la oficina de Desarrollo Agropecuario y hacer petición.
6.	Desarrollo Agropecuario	Recibe, la petición del interesado y da informes de costo.
7.	Interesado	Paga sus paquetes.
8.	Desarrollo Agropecuario	Emite recibo de pago.
9.	Interesado	Acude a las instalaciones del Municipio para adquirir los paquetes.
10.	Desarrollo Agropecuario	Entrega los paquetes.
11	Interesado	Recibe paquete.

DIAGRAMA DE FLUJO



PROCEDIMIENTO

🚩 SUBSIDIO DE SEMILLA DE ABONO, AVENA Y MAÍZ.

En este procedimiento no contamos con políticas ya que solo la coordinación en un intermediario entre proveedor e interesado para programas de campo.

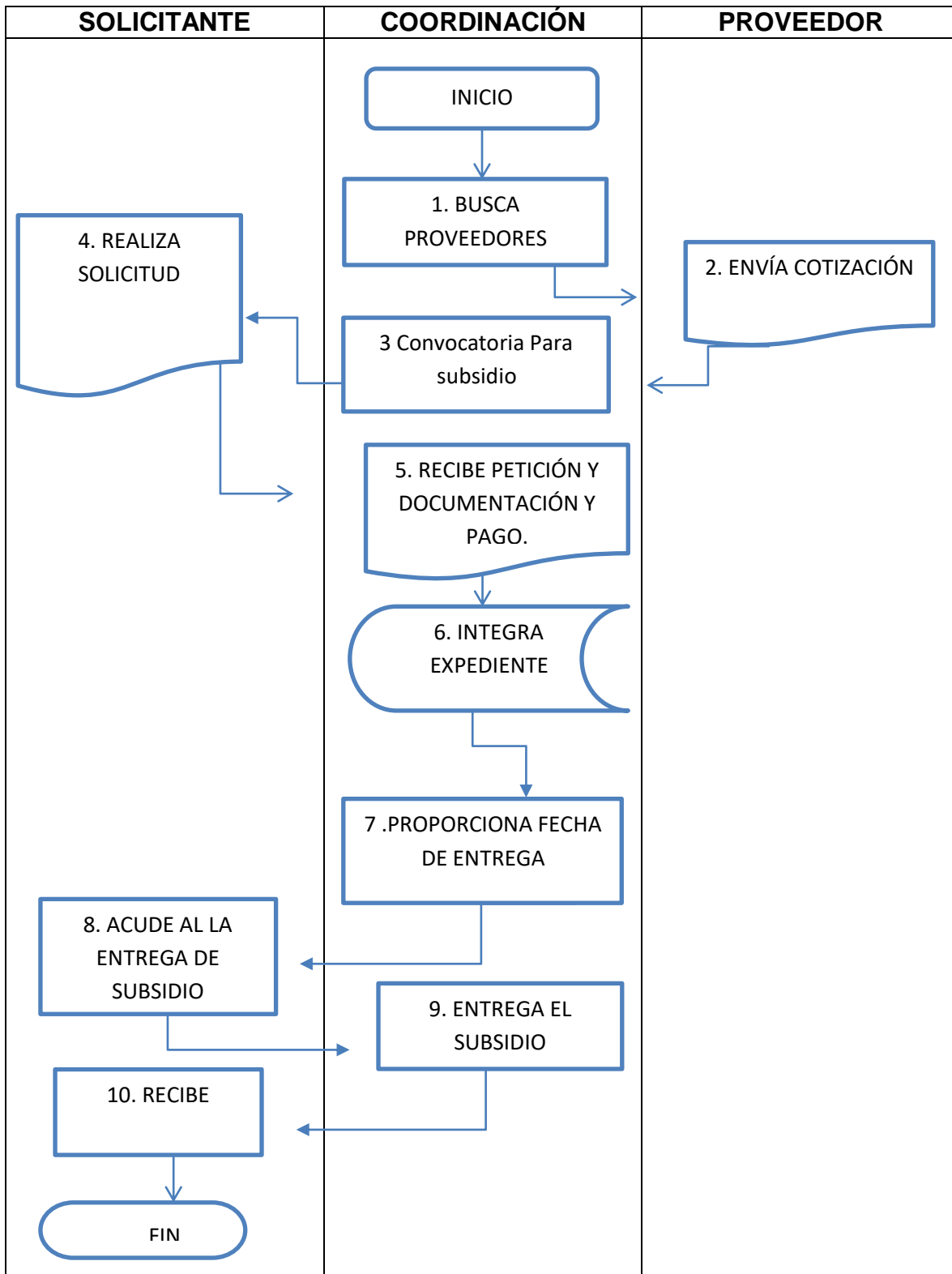
PROCEDIMIENTO

SUBSIDIO DE SEMILLA DE AVENA Y MAÍZ.

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1.	Desarrollo Agropecuario	Realiza Cotización con proveedor.
2.	Proveedor	Envía por correo electrónico, cotizaciones a la coordinación.
3.	Desarrollo Agropecuario	Realizan convocatorias para subsidio.
4.	Solicitante	Realiza Petición.
5.	Desarrollo Agropecuario	Recibe petición con documentación por parte del solicitante.
6.	Desarrollo Agropecuario	Se integra expediente e inicia relación de solicitante.
7.	Desarrollo Agropecuario	Cita solicitantes para hacer entrega.
8.	Interesado	Acude a las instalaciones del Municipio para recibir apoyo.
9.	Desarrollo Agropecuario	Se entregue el apoyo.
10.	Interesado	Recibe apoyo.

DIAGRAMA DE FLUJO

SUBSIDIO DE SEMILLA DE AVENA Y MAÍZ Y FERTILIZANTE.



PROCEDIMIENTO

DERRIBO Y PODA DE ARBOLES.

Se les expide el oficio de autorización únicamente a los ciudadanos pertenecientes a cualquier comunidad del municipio de Soyaniquilpan, presentando:

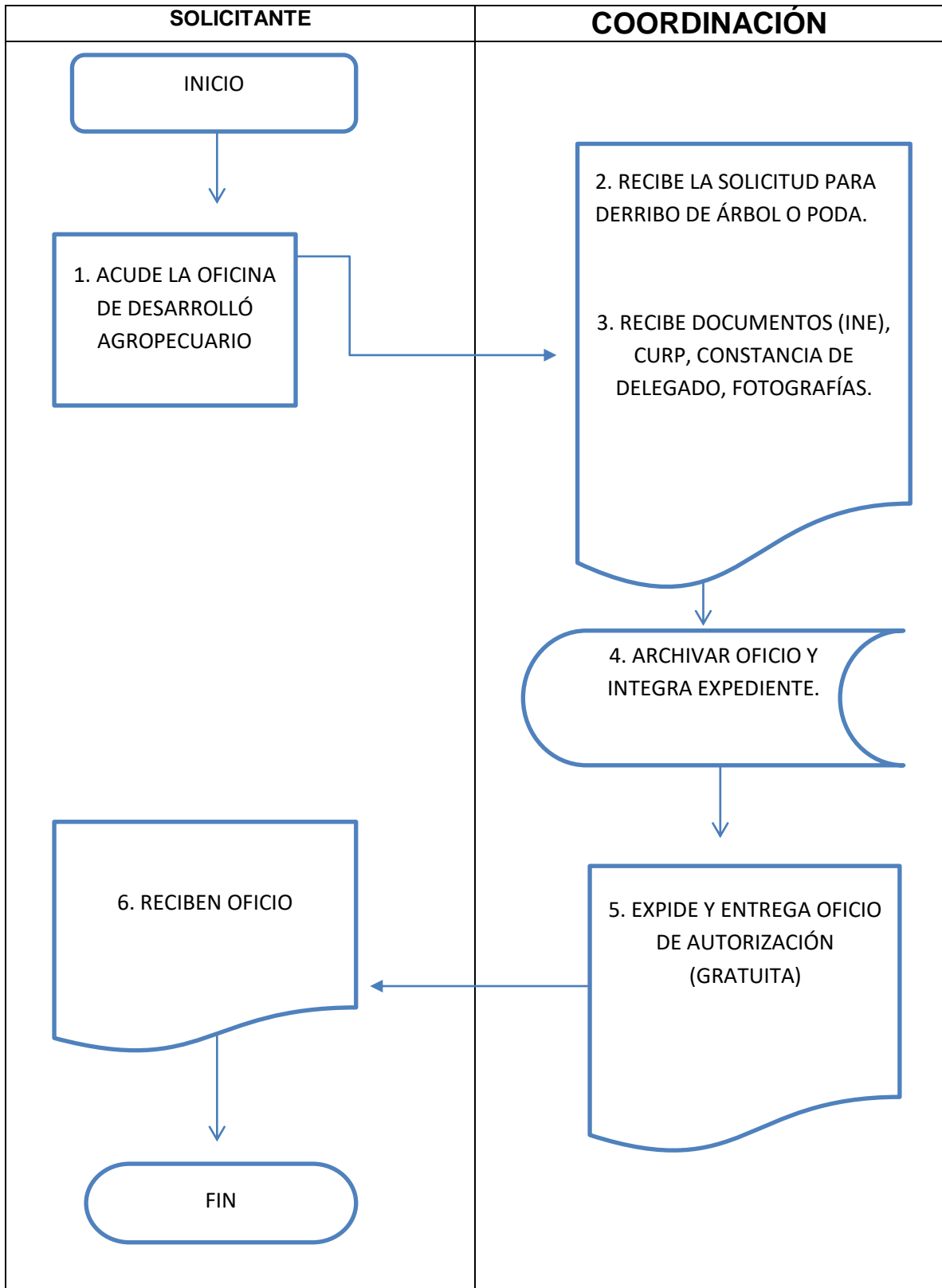
- ✓ Solicitud de derribo o poda de árbol.
- ✓ Copia de su identificación oficial (INE).
- ✓ Datos verídicos recientes del mismo.
- ✓ Comprobante que acredite la propiedad.
- ✓ Constancia de delegado.
- ✓ Constancia del comisariado (en caso de que sea ejido).
- ✓ Tres fotografías impresas de los árboles a derribar o podar.

PROCEDIMIENTOS

DERRIBO DE ARBOLES.

NO.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1.	Interesado	Acude a la oficina de Desarrollo Agropecuario, hacer solicitud
2.	Desarrollo Agropecuario	Recibe la solicitud del interesado, para derribo de árbol o poda.
3.	Desarrollo Agropecuario	Solicita al interesado copia de la credencial del elector, constancia del delegado, tres fotografías de los árboles, copia de la curp, los datos recientes del mismo.
4.	Desarrollo Agropecuario	Archiva de autorización junto con el documento recabado.
5.	Desarrollo Agropecuario	Expide oficio de autorización para el derribo o poda de árbol.
6.	Interesado	Recibe oficio de autorización.

DIAGRAMA DE FLUJO.



Procedimiento

SUBSIDIO DE APOYO EN LAS LABORES DEL CAMPO CON TRACTORES

Se les expide el oficio de autorización únicamente a los ciudadanos pertenecientes a cualquier comunidad del Municipio de Soyaniquilpan presentando:

- Solicitud de apoyo del tractor.
- Copia de su identificación oficial (IFE)
- Datos ciertos recientes del mismo.
- Copia del certificado parcelario.

Procedimiento

Subsidio de tractor

NO.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Desarrollo Agropecuario y Ecología	Realiza convocatoria para otorgar apoyo al campo por medio de tractores
2	Interesado	Acude a la oficina de Desarrollo Agropecuario para solicitar el tractor.
3	Desarrollo Agropecuario y Ecología	Recibe Solicitud, para el tractor.
4	Desarrollo Agropecuario y Ecología	Solicita al interesado copia de la credencial del elector, y el certificado parcelario y realiza el pago de derecho.
5	Desarrollo Agropecuario y Ecología	Archiva la copia del oficio de autorización junto con los documentos recabados.
6	Desarrollo Agropecuario y Ecología	Expide oficio de solicitud y recibo de pago, para que se trabaje en la hectárea solicitada.
7	Interesado	Recibe oficio de solicitud y recibo de pago
8	Desarrollo agropecuario y Ecología	SE LE PROPORCIONA UNA FECHA, PARA EL DÍA QUE SE REALICE EL TRABAJO.
9	Interesado	Recibe él apoyó

DIAGRAMA DE FLUJO.

